

# METODOLOGIA FORMĂRII CONTINUE A PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR aprobată prin Ordinul Nr. 5720 / 20.10.2009

## Modificări față de Metodologia nr. 3770 / 19.05.1998

### Definitivat

Pentru înscrierea la examenul de acordare a definitivării în învățământ, candidații trebuie să obțină calificativul de cel puțin „bine” la aprecierile anuale și la inspecțiile școlare din anii anteriori înscrierii, dacă acestea au avut loc.

Cadrul didactic înscris la examenul pentru definitivarea în învățământ care nu a putut susține probele de examen datorită unor motive temeinice, susținute cu documente, poate să susțină probele respective în sesiunea din anul școlar următor, cu aprobarea inspectoratului școlar. În acest caz, sesiunea de examen la care nu s-a putut prezenta nu se însumează la cele 3 sesiuni, permise în cel mult 5 ani.

Înscrierea la examenul pentru acordarea definitivării în învățământ se face pe bază de cerere, însoțită de dosarul de înscriere, în fiecare an, în perioada 1 octombrie – 31 octombrie, pentru sesiunea din anul școlar respectiv, la conducerile unităților de învățământ, care vor verifica existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere. Dosarele cadrelor didactice înscrise la examenul de definitivare în învățământ, care îndeplinesc condițiile legale, vor fi înaintate de către conducerile unităților de învățământ inspectoratelor școlare, unde vor fi înregistrate oficial cu număr și dată.

Cererile de înscriere vor fi supuse aprobării consiliului de administrație al inspectoratelor școlare de către inspectorul cu probleme de perfecționare și formare continuă.

Inspecția specială se efectuează la 4 activități didactice, se notează cu o singură notă, de la 10 la 1, exprimată prin numere întregi sau zecimale și este valabilă numai pentru anul școlar în care a fost efectuată. Nota minimă de promovare a inspecției speciale este 7. Nota acordată la inspecția specială nu poate fi contestată.

### Gradul II

Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic II, candidatul trebuie să obțină calificativul de cel puțin „bine” la aprecierile anuale și la inspecțiile școlare, dacă acestea au avut loc, din ultimii **2 ani** de activitate premergători înscrierii. Cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale și doresc să se înscrie la examenul pentru acordarea gradului didactic II vor solicita efectuarea primei inspecții curente, printr-o cerere tip, în perioada **1 – 31 octombrie** a anului premergător depunerii dosarului de înscriere. Conducerile unităților de învățământ vor înainta cererile către inspectoratul școlar județean, unde vor fi înregistrate oficial și supuse validării consiliului de administrație.

Înscrierea la examenul pentru acordarea gradului didactic II în învățământ se face pe bază de cerere, însoțită de dosarul de înscriere, în fiecare an, în perioada **1 octombrie – 31 octombrie**, pentru sesiunea din anul școlar următor, la conducerile unităților de învățământ, care vor verifica existența și legalitatea documentelor din dosarele de

înscrisoare. Dosarele cadrelor didactice înscrise la examenul de definitivare în învățământ, care îndeplinesc condițiile legale, vor fi înaintate de către conducerea unităților de învățământ inspectoratelor școlare, unde vor fi înregistrate oficial cu număr și dată.

Cererile de înscriere vor fi supuse aprobării consiliului de administrație al inspectoratelor școlare de către inspectorul cu probleme de perfecționare și formare continuă.

Directorii unităților de învățământ vor transmite inspectoratelor școlare, în perioada 7 – 14 iunie a fiecărui an, procesele verbale de inspecții curente și speciale derulate în anul școlar respectiv, în copie autenticată prin ștampila și semnătura conducătorului unității școlare în care s-a efectuat inspecția; fiecare proces verbal va fi însoțit de un document din care să rezulte vechimea la catedră a cadrului didactic.

Inspecția specială se efectuează la 4 activități didactice, se notează cu o singură notă, de la 10 la 1, exprimată prin numere întregi sau zecimale și este valabilă numai pentru anul școlar în care a fost efectuată. Nota minimă de promovare a inspecției speciale este 8. Nota acordată la inspecția specială nu poate fi contestată.

## **Gradul I**

Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic I, candidatul trebuie să obțină calificativul de cel puțin „foarte bine” la aprecierile anuale, la inspecția curentă și la inspecțiile școlare, dacă acestea au avut loc, din ultimii **2 ani** de activitate premergători înscrierii.

Cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale și doresc să se înscrie la examenul pentru acordarea gradului didactic II vor solicita efectuarea primei inspecții curente, printr-o cerere tip, în perioada **1 – 31 octombrie** a anului premergător depunerii dosarului de înscriere. Conducerea unităților de învățământ vor înainta cererile către inspectoratul școlar județean, unde vor fi înregistrate oficial și supuse validării consiliului de administrație.

Directorii unităților de învățământ vor transmite inspectoratelor școlare, în perioada 7 – 14 iunie a fiecărui an, procesele verbale de inspecții curente și speciale derulate în anul școlar respectiv, în copie autenticată prin ștampila și semnătura conducătorului unității școlare în care s-a efectuat inspecția; fiecare proces verbal va fi însoțit de un document din care să rezulte vechimea la catedră a cadrului didactic.

**IMPORTANT:** Cadrele didactice care doresc să se înscrie la gradele didactice II și I în octombrie 2010, vor depune în perioada **2 – 15 decembrie 2009** o cerere tip la conducerea școlii, prin care vor solicita preînscrisura la aceste grade didactice. În perioada 5 – 15 ianuarie 2010, conducerea unităților de învățământ, prin responsabilii FCDP din școli, vor înainta cererile către inspectoratul școlar județean, unde vor fi înregistrate oficial și supuse validării consiliului de administrație. **În semestrul al II-lea al anului școlar 2009 – 2010 se vor efectua inspecțiile curente (IC1), care se vor depune la dosarul de înscriere în luna octombrie 2010.**

## **Programele de perfecționare o dată la 5 ani**

Evaluarea și validarea achizițiilor dobândite de personalul didactic prin diferite programe și forme de organizare a formării continue / perfecționării se efectuează prin **sistemul de recunoaștere, echivalare și acumulare a creditelor profesionale transferabile.**

Personalul didactic, precum și personalul de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar participă, o dată la 5 ani, la un program de perfecționare.

Personalul didactic din învățământul preuniversitar trebuie să acumuleze la intervale de 5 ani un minimum de 90 de credite profesionale transferabile. Acestea se pot obține prin:

- a) participarea la un program de perfecționare o dată la 5 ani, de 30-90 de credite, acreditat de CNFPIP;
- b) participarea la alte programe și forme de organizare a perfecționării / formării continue a personalului didactic.

Condiția participării la un program de perfecționare o dată la 5 ani se consideră integral îndeplinită în următoarele situații:

- a) pentru personalul didactic care a obținut, în intervalul respectiv, definitivarea în învățământ sau grad didactic;
- b) pentru personalul didactic din învățământul preșcolar și din învățământul general obligatoriu care a absolvit, în intervalul respectiv, studii universitare de masterat, în domeniul de specialitate sau în domeniul Științele educației, cu condiția ca suma creditelor la licență și masterat să fie de cel puțin 300 de credite;
- c) pentru personalul didactic din învățământul preșcolar și din învățământul general obligatoriu care a absolvit, în intervalul respectiv, studii universitare de masterat, în domeniul de specialitate sau în domeniul Științele educației pentru care nu este menționat numărul de credite;
- d) pentru personalul didactic care a absolvit, în intervalul respectiv, studii universitare de doctorat în domeniul de specialitate sau în domeniul Științele educației;
- e) pentru personalul didactic care a absolvit, în intervalul respectiv, un program de conversie profesională în învățământ prin studii postuniversitare cu durata de minimum 3 semestre;
- f) pentru personalul didactic care a absolvit, în intervalul respectiv, un curs postuniversitar didactic cu durata de trei semestre.

În cazul personalului didactic care nu se află în nici una dintre situațiile de mai sus, este obligatorie obținerea, în intervalul de 5 ani, a cel puțin 30 de credite dintr-un program de formare continuă acreditat de CNFP. Diferența până la 90 de credite poate fi acoperită prin acumularea de credite profesionale pe baza următoarelor echivalări:

- a) se echivalează cu 60 de credite absolvirea, în intervalul respectiv, a unui curs postuniversitar didactic cu durata de 2 semestre;
- b) se echivalează cu 45 de credite absolvirea, în intervalul respectiv, a unui curs postuniversitar profesional în specialitate cu durata de 3 semestre;
- c) se echivalează cu 30 de credite absolvirea, în intervalul respectiv, a unui curs postuniversitar profesional în specialitate cu durata de 2 semestre sau a unui curs postuniversitar didactic cu durata de 1 semestru;
- d) se echivalează cu 10 credite absolvirea, în intervalul respectiv, a unui curs postuniversitar profesional în specialitate cu durata de 1 semestru.